

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

N. PRU 64 / del 05 MAG. 2022

OGGETTO Presa d'atto e recepimento del D.A.S. n. 3093 del 14/09/2018 di aggiudicazione della procedura aperta centralizzata per l'affidamento, tramite Convenzione, dei servizi integrati di Vigilanza Armata per le aziende del Servizio Sanitario Regionale – N. GARA 6775959 – Convenzione lotto n. 2 – CIG: 7117268B58 - LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.

L'anno 2022, il giorno 5 del mese di Maggio, in Catania, presso la Sede del Settore Provveditorato, il Dirigente Responsabile della U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato Ing. Dott. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa Grazia Frattalone, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019, che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5, c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14 Febbraio 2022 avente ad oggetto il "Conferimento all'Ing. Valentina Russo - Dirigente Ingegnere - dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA

Premesso che:

- Che l'articolo 113 D.lgs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione, riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- Che il comma 3 dell'art. 113, prevede che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare il valore del 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il Responsabile Unico del Procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

- Che per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito degli appalti banditi sotto il vigore del nuovo codice degli appalti, D. Lgs. 50/2016, è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;
- Vista la Delibera del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, **Allegato 1**, con la quale è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazione e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50;

Considerato:

- Che con deliberazione n. 238 del 11.03.2020, **Allegato 2**, si è provveduto a prendere atto e a recepire integralmente il DAS n. 3093 del 14/11/2018, **Allegato 3**, trasmesso con pec del 19-11-2018 ed acquisito al protocollo generale n. 0019798 del 23-11-2018, **Allegato 3 BIS**, dell'avvenuta aggiudicazione da parte della Centrale Unica di Committenza per la regione Sicilia (CUC), dei lotti 1, 2, 4, 5 e 6, della procedura aperta centralizzata indetta con DAS n.1175 del 27-06-2017, **Allegato 4**, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della durata di cinque anni, tramite Convenzione, dei servizi integrati di Vigilanza Armata per le aziende del Servizio Sanitario Regionale – n. Gara 6775959 — CIG master 7117268B58 — CIG derivato 8233299D42, e, per la parte che qui rileva, il Lotto n. 2, Aziende Ospedaliere e Sanitarie di Catania, aggiudicato alla società Mondialpol Security S.p.A. con sede in Termini Imerese (PA), Zona Industriale S.N.C. ;
- Che col medesimo provvedimento si è preso atto altresì:
 - del DAS n. 611 del 01-04-2019, **Allegato 5**, trasmesso con pec del 02-04-2019 acquisito al protocollo generale n. 0005402 del 03-04-2019, **Allegato 5 BIS**, di presa d'atto e di messa in esecuzione dell'Ordinanza n. 216 del 22-03-2019 del Consiglio di Giustizia Amministrativa;
 - della Convenzione del Lotto 2 stipulata con la Società Mondialpol Security S.p.A., **Allegato 6**, in data 15-04-2019 e firmata digitalmente, trasmessa con nota prot. n. prot. n. 20358 del 17-04-2019, **Allegato 6 BIS** a mezzo pec di pari data, acquisita al protocollo n. 0006252 del 17-04-2019, **Allegato 6 TER**;
 - e a nominare:
 - ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nonché Supervisore ai sensi dell'art. 1 del Capitolato Tecnico, la dott.ssa Grazia Frattallone, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto in servizio al Settore Provveditorato ed Economato;
 - ai sensi dell'art. 101 c. 1 del D. Lgs 50/2016 ss.mm. nominare DEC le Direzioni Mediche di Presidio nelle figure della dott.ssa Graziella Mancagli, Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi di Nesima ed il Dott. Sebastiano De Maria la Rosa, Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi Centro, incaricati, fra l'altro, del rilascio delle attestazioni di esecuzione del servizio;
- Che l'appalto della durata di 49 mesi, con decorrenza 02/03/2020, andava a scadere il 15/04/2024;
- che, l'importo posto a base d'asta per all'ARNAS Garibaldi, lotto 2, è stata la seguente: n. ore anno di servizio di vigilanza armata comunicate nell'ambito dei fabbisogni richiesti dalla C.U.C. n.81.824 x €.19,00 costo orario posto a base d'asta x 5 anni, durata dell'appalto = €. 7.773.280,00 al netto dell'IVA;
- che nella sopra citata delibera 238/2020 è stato approvato il quadro economico ivi specificato, che va rimodulato correttamente nel seguente modo, stante che per mero errore, è stata riportata a base d'asta la somma aggiudicata:

Importo a base d'asta	percentuale di cui all'art. 113 D.lgs 50 /2016	Importo in Euro	80% incentivi al personale	30% finalità altre
€. 7.773.280,00	0,30% della base d'asta	€ 23.319,84	€ 18.655,87	€ 4.663,97

- che la dott.ssa Grazia Frattallone ha rivestito il ruolo di istruttore nella fase antecedente la presa d'atto di cui sopra;
- che la procedura di gara ha previsto le seguenti attività curate dal RUP:
 - attività istruttoria, **Allegato 7**:
 - ✓ richiesta dati da parte della CUC;
 - ✓ acquisizione dati nella qualità di istruttore;
 - ✓ trasmissione dati alla CUC mediante la compilazione dei questionari in excel, che ha consentito alla CUC la predisposizione degli atti di gara, **All. 8**;
 - ✓ riscontro alle richieste acquisite dalla CUC circa i fabbisogni;
 - ✓ acquisizione dei fabbisogni attraverso gli Uffici preposti (Facility Management, Direzioni Mediche di Presidio, etcc...);
 - ✓ trasmissione dati alla CUC mediante la compilazione di prospetti che ha consentito alla CUC la predisposizione degli atti di gara;
 - ✓ acquisizione dei dati, nella qualità di istruttore, durante la fase di indizione e di espletamento della procedura centralizzata;
 - ✓ referente della CUC per l'acquisizione di ulteriori informazioni ad integrazione di quelle già trasmesse;
 - ✓ verifica in fase di indizione e pubblicazione degli atti di gara dei dati ivi riportati, circa la correttezza dei dati trasmessi alla CUC, attraverso l'esame puntuale degli atti di gara e specificatamente del Capitolato Tecnico Prestazionale, del Disciplinare di gara e dei relativi allegati;
 - ✓ monitoraggio del procedimento amministrativo di indizione ed espletamento della gara;
- CHE, a cura della dott.ssa Grazia Frattallone nella qualità di RUP, stante che detta qualifica già veniva dalla stessa rivestita nella gara allora vigente, giusta delibera del Direttore Generale n. 279 del 04/07/2019, **Allegato 9**, è stata avviata l'istruttoria, di cui qui di seguito si riporta la sintesi nelle sue linee principali ma non esaustive:
 - Nota prot. n. 0005708 del 20/03/2022, **Allegato 10**, con la quale è stato notificato alla società Mondialpol Security S.p.A. la delibera n. 238/2020 con contestuale richiesta di documentazione amministrativa finalizzata alla stipula del Contratto ordinativo attuativo;
 - Pec del 23-03-2020 acquisita al protocollo n. 0005810 del 24-03-2020 e al protocollo del Settore in data 14-04-2020 n. 1604, **Allegato 11**, con la Società ha trasmesso la chiesta documentazione;
 - Nota prot. n. 0003792 del 13-02-2020, **Allegato 12**, di richiesta al Gestore Uscente, ANCR, l'elenco nominativo del personale dipendente finalizzata al cambio di appalto;
 - Pec del 18-02-2020 acquisita al prot. del Settore in data 19-02-2020 n. 701, **Allegato 13**, di riscontro alla superiore nota con trasmissione dell'elenco del personale dipendente;
 - Pec del 19-02-2020 acquisita al prot. del Settore in data 03-03-2020, **Allegato 14**, con cui il Servizio X Centro per l'Impiego di Catania, convocava per giorno 26-02-2020 i Soggetti coinvolti per il cambio di appalto;
 - Pec del 26-02-2020 acquisita al prot. del Settore in data 28-02-2020 n. 844, **Allegato 15**, con cui il Servizio X Centro per l'Impiego di Catania, trasmette il verbale del 26-02-2020;
 - Verbale del 02-03-2020, **Allegato 16**, di consegna e avvio del servizio;
 - Verbale n. 2 del 03-03- 2020, **Allegato 17**, di consegna del servizio di vigilanza armata con allegati i verbali di consegna e presa in carico ivi specificati;

- Ordinativo di fornitura n. 1 prot. n. 0005709 del 20-03-2020, **Allegato 18**;
- Ordinativo di fornitura n. 2 prot. n. 0006900 del 20-04-2021, **Allegato 19**;

- **PRESO ATTO**

- che la dott.ssa Grazia Frattallone ha rivestito il ruolo di istruttore nella fase antecedente la presa d'atto di cui sopra;
- che è stata correttamente avviata e definita la procedura del cambio di appalto senza l'insorgere di contenziosi da parte dei Gestori e di malcontento da parte del personale preposto al servizio;
- che è stata completata la procedura di passaggio delle consegne dal Gestore uscente al Gestore subentrante, giusta verbali del 02 e del 03 Marzo 2020 sopra citati e allegati;
- che è stato trasmesso l'Ordinativo di fornitura n. 1 alla società aggiudicataria, nonché alla CUC per come previsto dagli atti di gara, **Allegato 18**;
- che è stato trasmesso l'Ordinativo di fornitura n. 2 alla Società aggiudicataria e alla CUC, per come richiesto dagli atti di gara, **Allegato 19**;
- che è stato avviato il servizio in data 02/03/2020, come da Verbali del 02/03/2020 e del 03/03/2020, **Allegati 16 e 17**;

CONSIDERATO che il RUP:

- è anche istruttore della procedura di cui trattasi;
- presiede mensilmente alla supervisione delle determinate di liquidazione delle fatture, parte contrattuale, previo controllo contabile amministrativo delle stesse, provvedendo ad acquisire tutta la documentazione prevista dagli atti di gara necessariamente propedeutica alla liquidazione delle fatture, ivi comprese le attestazioni del servizio rese dai DEC;
- provvede ad attivare le procedure consequenziali anche se eventuali, di contestazione di addebiti rilevati dal DEC, di richiesta di note di credito nonché curare tutta la corrispondenza afferente il servizio;

VISTI i verbali di avvio del servizio datati 02/03/2020 e 03/03/2020, **Allegati**, con i quali si è stabilito, in aderenza con gli atti di gara, di far decorrere l'appalto dalla data successiva rispetto alla scadenza naturale dei contratti in essere, che nella fattispecie decorre dal 02/03/2020;

VISTI gli ordinativi di fornitura, **Allegati**, esitati in conformità con quanto previsto dalla Convenzione, predisposti a cura del RUP e firmati dalle parti;

CHE la base d'asta fissata dalla CUC e riferita all'ARNAS Garibaldi, è stata di **€. 7.773.280,00 oltre IVA**;

CHE nella sopra citata delibera 238 del 11/03/2020 è stato approvato il quadro economico ivi specificato, autorizzandone, pertanto, la liquidazione;

CHE il servizio è stato avviato correttamente in data 02/03/2020;

Considerato che il RUP è, altresì, istruttore della presente gara, ed ha:

- avviato la fase istruttoria per la certificazione quali-quantitativa del servizio;
- verifica la corretta predisposizione dei provvedimenti di liquidazione;
- provvede ad attivare le procedure consequenziali anche se eventuali, di contestazione di addebiti rilevati dal DEC, di richiesta di note di credito;
- cura tutta la corrispondenza con il Gestore;

Che la struttura tecnico-amministrativa destinata all'incentivo ex art. 113, c.2 del D. Lgs 50/2016, risulta costituita:

VALORE A BASE D'ASTA	PERCENTUALE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS 50/2016 E REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N. 592 DEL 09-10-2019,	IMPORTO IN EURO	GRUPPO DI LAVORO NELLE PERCENTUALI PREVISTE NEL REGOLAMENTO
€. 7.773.280,00 + IVA	0,30 % DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 23.319,84 di cui l'80% per funzioni tecniche, pari ad € 18.655,87	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dott.ssa Grazia Frattallone RUP e programmazione della spesa 2. Dott.ssa Eva Rossi e Dott.ssa Rosetta Ponzio supporto al RUP 3. Sig.ra Domenica Pellegrino, Dott. Gerlando Tararà, Sig.ra Loretana Enna e Sig.ra Natalia Guarnera verifica conformità 4. Sig.ra Maria Grazia Spampinato, Sig.ra Maria Troia, Sig.ra Faraci Rita e Sig.ra Virga Ida Supporto ai DD.EE.CC.

Considerato che:

- La quantificazione dell'indennizzo prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, si riporta integralmente:
"la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, come segue:
 - 1,00%, per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
 - 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;
 - 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;
 - 4) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;**
 - 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;
 - 0,10, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 50.000.000;
- Atteso che la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie di cui al punto 4) per cui la percentuale da destinare agli incentivi è pari allo 0,30%, dell'importo posto a base d'asta, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo a base d'asta di **€.7.773.280 + IVA**, di cui si riporta tabella riepilogativa, così come da programma predisposto in excel:

base d'asta	percentuale fondo in base alla base d'asta	incentivi personale	altre finalità	% Rup	% DEC	% collaboratori	% programmazione della spesa	verifica di conformità	totale
€ 7.773.280,00	0,30%	80,00%	20,00%	40,00%	28,00%	14,00%	5,00%	13,00%	100,00%
		€ 23.319,84	€ 18.655,87	€ 4.663,97	€ 7.462,35	€ 5.223,64	€ 2.611,82	€ 932,79	€ 2.425,26
									€ 18.655,87

PRECISATO che gli incentivi previsti per la figura del DEC non possono essere erogati, stante la qualifica dirigenziale della Dott.ssa Mancagli e del Dott. De Maria, per i quali l'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici esclude la partecipazione agli incentivi;

PRESO ATTO CHE:

la ripartizione delle percentuali dell'incentivo sopra richiamata è specificata nell'allegato B del Regolamento Aziendale il quale prevede:

- 1) una quota percentuale destinata al RUP pari al 40%;

- 2) una quota percentuale destinata al RUP per la programmazione della spesa, pari al 5%;
- 3) una quota percentuale pari al 14% da destinare ai collaboratori delle attività del DEC e del RUP, pari ad una quota percentuale per ciascuna delle figure, così come di seguito riportate:
 - 1) 7% attività di supporto al DEC, per le attività espletate al P.O. Garibaldi Nesima e al P.O. Garibaldi Centro, sig.re Maria Grazia Spampinato, Anna Gina Troia, Rita Faraci, Virga Ida;
 - 2) 7% attività di supporto al RUP, dott.ssa Eva Rossi e alla dott.ssa Rosetta Ponzio;
- 4) una quota percentuale di verifica e conformità pari al 13% da destinare, nella fattispecie alla Sig.ra Domenica Pellegrino, al Dott. Gerlando Tararà, alla Sig.ra Loretana Enna, alla Sig.ra Natalia Guarnera;

VISTI:

- l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, il quale prevede che l'incentivo può essere pagato “....Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione”;
- l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, il quale prevede che l'incentivo può essere pagato “....Al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione”;

RITENUTO CHE, trattandosi della fornitura di un servizio al “verbale di collaudo” può ritenersi assimilabile il “verbale di avvio del servizio”;

CHE, in ragione di ciò, si può ritenere di poter procedere alla liquidazione delle seguenti somme:

RUP Dott.ssa Grazia Frattallone	Programmazione della spesa Dott.ssa Frattallone	Verifica conformità Sig.ra Domenica Pellegrino Dott. Gerlando Tararà Sig.ra Loretana Enna Sig.ra Natalia Guarnera	Supporto al DEC Sig.ra Maria Grazia Spampinato Sig.ra Anna Gina Troia Sig.Ra Rita Faraci Sig.ra Virga Ida	Supporto al RUP Dott.ssa Eva Rossi Dott.ssa Rosetta Ponzio
40% di € 18.655,87 = € 7.462,35	5% di € 18.655,87= € 932,79	13% di € 18.655,87 = € 2.425,26 : 4 = €. 606,315	7% di € 18.655,87 = € 1.305,91 : 4 = €. 326,47	7% € 18.655,87 €.1.305,9 : 2 = €. 652,95

Che, in ragione di quanto sopra, visti gli Ordinativi di Fornitura n. 1 e 2, stipulati con la società Mondialpol Security S.p.A., Allegati 18 e 19, ed i verbali di avvio del servizio, Allegati 16 e 17, le superiori somme vanno liquidate in un'unica soluzione, e segnatamente:

RUP Dott.ssa Grazia Frattallone	Programmazione della spesa Dott.ssa Frattallone	Verifica conformità Sig.ra Domenica Pellegrino Dott. Gerlando Tararà Sig.ra Loretana Enna Sig.ra Natalia Guarnera	Supporto al DEC Sig.ra Maria Grazia Spampinato Sig.ra Anna Gina Troia Sig.Ra Rita Faraci Sig.ra Virga Ida	Supporto al RUP Dott.ssa Eva Rossi Dott.ssa Rosetta Ponzio
40% di € 18.655,87 = € 7.462,35	5% di € 18.655,87= € 932,79	13% di € 18.655,87 = € 2.425,26 : 4 = €. 606,315	7% di € 18.655,87 = € 1.305,91 : 4 = €. 326,47	7% € 18.655,87 €.1.305,9 : 2 = €. 652,95

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di poter procedere alla liquidazione ed al pagamento in favore:

- 1) della Dr.ssa Grazia Frattallone nella qualità di RUP e di programmazione della spesa;
- 2) della Dott.ssa Eva Rossi e della Dott.ssa Rosetta Ponzio nella qualità di supporto al RUP;

- 3) della Sig.ra Domenica Pellegrino e Dott. Gerlando Tararà, sig.ra Loretana Enna, sig.ra Natalia Guarnera nella qualità di supporto verifica e conformità;
- 4) Sig.ra Maria Grazia Spampinato, sig.ra Anna Gina Troia, sig.ra Rita Faraci e sig.ra Ida Virga, nella qualità di supporto ai DD.EE.CC.
secondo il quadro economico sopra specificato;

RITENUTO, altresì, di trarre le somme dal C.E. 20009100010, con registrazione contabile a cura del Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario, stante l'avvenuta approvazione con delibera n. 238/2020;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

LIQUIDARE E PAGARE in favore:

- 1) della Dr.ssa Grazia Frattallone nella qualità di RUP e di programmazione della spesa;
- 2) della Dott.ssa Eva Rossi e della Dott.ssa Rosetta Ponzio nella qualità di supporto al RUP;
- 3) della Sig.ra Domenica Pellegrino e del Dott. Gerlando Tararà, della sig.ra Loretana Enna e della sig.ra Natalia Guarnera, nella qualità di verifica e conformità;
- 4) della Sig.ra Maria Grazia Spampinato, della Sig.ra Anna Gina Troia, della sig.ra Rita Faraci e della Sig.ra Ida Virga, nella qualità di supporto ai DD.EE.CC.;

secondo il seguente quadro economico:

Dott.ssa Grazia Frattallone	Sig.ra Domenica Pellegrino	Dott. Gerlando Tararà	Sig.ra Loretana Enna	Sig.ra Natalia Guarnera	Sig.ra Spampinato Maria Grazia	Sig.ra Maria Troia	Sig.ra Rita Faraci	Sig.ra Virga Ida	Dott.ssa Eva Rossi	Dott.ssa Rosetta Ponzio
€. 8.395,14	€. 606,315	€. 606,315	€. 606,315	€. 606,315	€. 326,47	€. 326,47	€. 326,47	€. 326,47	€. 652,95	€. 652,95

TRARRE le superiori somme dal C.E. 20009100010, con registrazione contabile a cura del Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario, giusta quadro economico approvato con delibera n. 238 del 11-03-2020.

IMPUTARE la spesa complessiva di €.13.432,18 sul conto economico 20009100010, del Bilancio di competenza.

Allegati:

1. Delibera n. 592 del 09/10/2019 con allegato Regolamento per incentivi;
2. Deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 11/03/2020;
3. D.A.S. 3093 del 14-11-2018;
- 3 BIS per del 19-11-2018;
4. D.A.S. n. 1175 del 27-06-2017;
5. D.A.S. n. 611 del 01-04-2019;
- 5 BIS pec del 02-04-2019;
6. Convenzione Lotto 2;
- 6 BIS nota prot. n. 20358 del 17-04-2019;
- 6 TER pec del 17-04-2019;
7. Corrispondenza con la CUC afferente la predisposizione atti di gara;
8. Questionario in excel;
9. Delibera n. 279 del 04-07-2019;
10. Nota prot. n. 0005708 del 20-03-2020;
11. Pec del 23-03-2020;
12. Nota prot. n. 0003792 del 13-02-2020;
13. Pec del 18-02-2020;

14. Pec del 19-02-2020;
15. Pec del 26-02-2020;
16. Verbale consegna e avvio del servizio del 02-03-2020;
17. Verbale n.2 di consegna del servizio di vigilanza armata del 03-03-2020;
18. Ordinativo di fornitura n. 1;
19. Ordinativo di fornitura n. 2.

Il RUP
(Dott.ssa Grazia Frattalone)


Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Provveditorato ed Economato
(Dott. Ing. Valentina Russo)


U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2020

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto 2000 91 000 10

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione